



Documentación que se requiere para integrarlo al padrón de proveedores del Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme.

Requisitos para Alta de Proveedores:

Personas Físicas y Moral

PERSONA FÍSICA:

- Carta de Presentación o Currículum que contenga:
 - Cedula Fiscal
 - Credencial de Elector
 - Clave Única (CURP)
 - Comprobante de Domicilio fiscal
 - Giro Comercial
 - Números telefónicos
 - Correo Electrónico
 - Nombre del contacto de ventas, teléfono y correo electrónico (indispensable)
 - Nombre persona de cuentas por cobrar, teléfono y correo electrónico (indispensable).

PERSONA MORAL:

- Carta de Presentación o Currículum que contenga:
 - Copia Acta Constitutiva (completa)
 - Copia poder legal (completo)
 - Copia credencial elector del apoderado
 - Copia de RFC del representante legal
 - Comprobante de domicilio de la empresa
 - Copia cedula fiscal

Para ambos casos se requiere:

- Información bancaria:
 - Nombre Banco
 - Número de sucursal-plaza
 - Localidad
 - Ciudad y Estado
 - Cuenta bancaria (número de cuenta clabe (18 dígitos)
 - Copia del último estado de cuenta (SOLO CARATULA) bancaria que contenga principalmente la CLABE Bancaria (18 dígitos), datos del cuenta habiente con la finalidad de verificar la información.

Nota: Es necesario tener la documentación completa para poder darlo de alta como proveedor de IMIP Cajeme, así mismo deberá de entregarse en hoja membretada original y firmada por el encargado del establecimiento a nombre del Instituto de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme.